



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงาน - ตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจนครบาล และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ตามคำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลหัวหมากที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก

ที่ ๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาล รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล และให้มีการ กำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการประชาชนนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก | เป็นกรรมการ |
| ๕. รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก | เป็นกรรมการ |
| ๖. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก | เป็นเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก กองบังคับการตำรวจนครบาล ๔ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

- สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก

รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก



(เศรษฐพันธ์ ศรีสาคร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก



**๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก
ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน**

สถานีตำรวจนครบาลหัวหมากได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี
ตำรวจนครบาลต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี
ตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒) การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
๓) การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	<p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	<p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๘) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

สน.หัวหมาก

พันตำรวจเอก



(เสรฐพันธุ์ ศรีสาคร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก



๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมากประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สถานีตำรวจนครบาลหัวหมากได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะกรรมการ รวบรวมวิเคราะห์ และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑. คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ๒. งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี๒๖๔ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี๒๕๖๕ โดยกำหนดโครงการกิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามสายงาน ๒.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

	๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ใน รูปแบบ พินสัณญา แก่ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้ เด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละสาย งาน รวบรวมข้อมูล เสนอ ผู้กำกับ การ อนุมัติ สั่งการ ๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือ คำสั่ง ๓. ผู้ ก ำ ก ับ การ ประเมิน และติดตาม ผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน
	๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑ หัวหน้าแต่ละสาย งาน กำหนดกิจกรรม เสนอ ผู้กำกับ การ สน.หัวหมาก อนุมัติ สั่งการ ๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวมผลดำเนินการ ๓.ผู้กำกับ การ ก ำ ก ับ ประ เ ม็น และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน
	๖. รมรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการงดให้ดรับ สิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับ การ ๒.หัวหน้างานแต่ละ สายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวก พ้อง	๑.สารวัตร อำนวยความสะดวก ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และ รายงานผลการต่อผู้ ก ำ ก ับ การ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ทุก ๖ เดือน

	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตร อำนาจการและ เจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการ เสนอต่อผู้กำกับการ ลงนามพิจารณาสิ่ง การ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานผลการเบิกจ่าย ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ทุกเดือน และรวบรวม ผลเมื่อครบ ปีงบประมาณ
	๔. เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่มแนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับการ สน. หัวหมาก ๒.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลหัวหมากที่ไว้วาง	๑.รองผู้กำกับ (หัวหน้างาน)ดำเนิน การ ๒.สารวัตรอำนาจ การรวบรวมผลการ ดำเนินการจัดทำ รายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ๓ เดือน

	๔. กำหนดช่องทางร้องเรียน และ มาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้ อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ ในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ๓ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตร อำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนิน การ	การกำกับ/ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ในทุกสายงาน และ กำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึง การจัดการความ เสี่ยงนั้น ๒.สารวัตร อำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน
	๒. จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับ ติดตามแสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินการในทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำ แผนของแต่ละสาย งาน ๒.สารวัตร อำนาจการรวบรวม ออกแผนในภาพรวม และรวบรวมผลการ ดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน

	<p>๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน</p>	<p>๑.ผู้กำกับการ ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด</p> <p>๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสายงาน</p> <p>๓.สารวัตร อำนาจการรวบรวมผลดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑.สารวัตร อำนาจการจัดทำ แนวทางจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และ วางมาตรการป้องกัน ต่อไป</p> <p>๒.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน</p>
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก</p>	<p>๑.รอง ผู้กำกับการ ทุกสายงาน จัดทำ ข้อมูลคู่มือการ ให้บริการของแต่ละ สายงาน</p> <p>๒.สารวัตร อำนาจการรวบรวม และจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่</p> <p>๓.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน</p>

	๒. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑. ผู้กำกับการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ในภาพรวม ๒. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ภายในสายงานตนเอง ๓. สารวัตรอำนวย การรวบรวมผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเฟซบุ๊กหรือแอดมินเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้ รวดเร็วเป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สารวัตรอำนวยการจัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ ในเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก	๑. เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก ทุก ๓ เดือน

	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก โดยนำความเห็นคิดมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์ จัดช่องทาง ๒.สารวัตรอำนวย การรวบรวมข้อมูล รายงานให้ผู้กำกับ การทราบ เพื่อปรับปรุง พัฒนาต่อไป		ให้สารวัตรอำนวยกร รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก โดยทันที
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจนครบาลหัวหมาก ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการสน. หัวหมาก และ คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สน. หัวหมาก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยกร รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจนครบาลหัวหมาก ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการสน. หัวหมาก และ คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สน. หัวหมาก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยกร รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหัวหมาก ทุกเดือน

พันตำรวจเอก

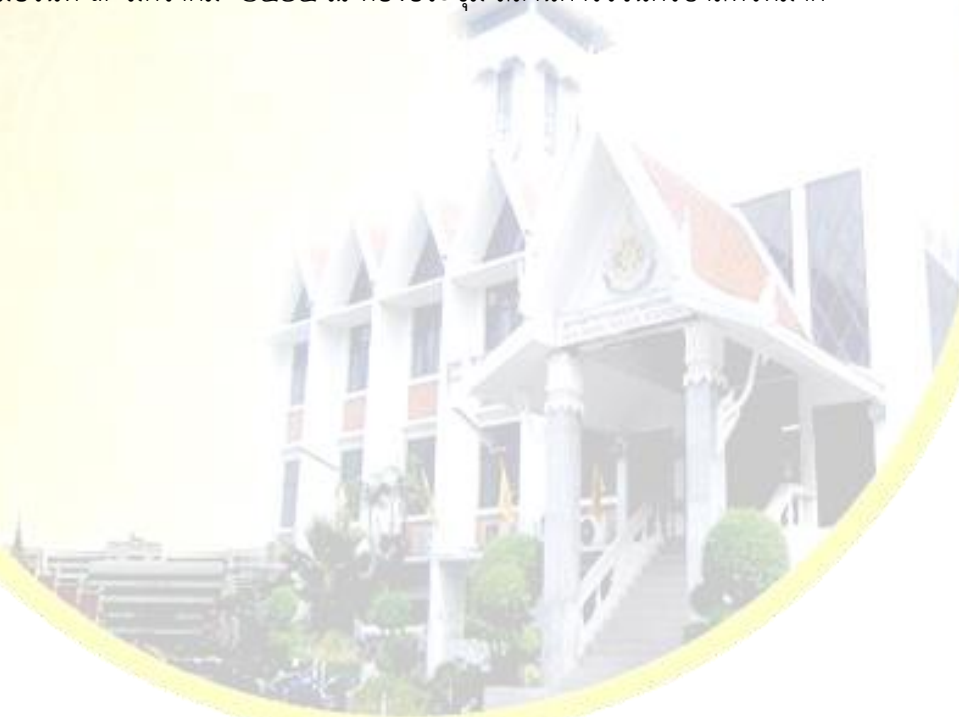


(เศรษฐพันธ์ ศรีสาคร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก

สนง. ห้างหมาก

๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก



รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

สน.หัวหมาก

๑. พ.ต.อ.เศรษฐพันธ์ ศรีสาคร

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก

ประธานกรรมการ

๒. พ.ต.ท.ยุทธภูมิ ฝอยทอง

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก

กรรมการ

๓. พ.ต.ท.ยิ่งยศ ฉลาดปรี

รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก

กรรมการ

๔. พ.ต.ท.พลกฤต. ธรรมสาส์น

รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก

กรรมการ

๕. พ.ต.ท.นพพร ศรีสุชาติ

รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก

เป็นกรรมการ

๖. พ.ต.ท.วิทยา ภูษะมา

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก

เป็นเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : I TA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการ ป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้ บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ เป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมรับรอง มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริม ให้เกิด คุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก กองบังคับการตำรวจนครบาล ๔ กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด


มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.



(วิทยา ภูษมา)

สว.อก.สน.หัวหมาก

ผู้จตุรายนการประชุม

พ.ต.อ.



(เศรษฐพันธ์ ศรีสาคร)

ผกก.สน.หัวหมาก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รูปถ่ายการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก



พ.ต.อ.

(เศรษฐพันธ์ ศรีสาคร)

ผกก.สน.หัวหมาก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก กำหนด ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนด ผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ

.....

สถานีหัวหมาก



ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ของสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
O๑	โครงสร้างหน่วยงาน	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
O๓	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น ระเบียบและคำสั่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พระราชบัญญัติจราจรทางบก เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานีดำรวจนครบาล	แผนยุทธศาสตร์สถานีดำรวจ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบทิศทางและจุดเน้นที่ชัดเจนยิ่งขึ้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อสถานีดำรวจ ต้องประกอบด้วยข้อมูลที่ครบถ้วนตามรายการ ดังนี้ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แผนที่ตั้งของสถานีดำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสถานีดำรวจ	หัวหน้าสายงานรวบรวมจัดทำข้อมูลแต่ละสาย งานอำนวยการรวบรวมรายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ ตามที่กฎหมายกำหนด ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕ และราย งานประชาสัมพันธ์ต่อไปอย่างต่อเนื่อง
0๘	Q&A	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานีดำรวจสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๙	Social Network	แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานีดารวจ เช่น Facebook Twitter Instagram YouTube เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีดารวจนครบาล	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๑๐	แผนปฏิบัติการประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานีดารวจ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ช่วงระยะเวลา เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามค้ำเนินงานประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานีดารวจ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ช่วงระยะเวลา เป็นต้น เป็นรายงานข้อมูล รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ รายงานทำข้อมูล งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวนและงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. ทำข้อมูล งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการราย ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	คู่มือหลักการให้บริการหรือมาตรฐานการให้บริการ จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดารวจที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ ประกอบด้วย	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<input type="checkbox"/> ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานอำนวยความสะดวก งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการจะต้องมีสถิติการให้บริการรายเดือนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕ และ รายงานต่อไปทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการจะต้องมีข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ เป็นรายงานข้อมูล รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : ทั้งนี้ สถานีตำรวจสามารถดำเนินการสำรวจความพึงพอใจโดยใช้พีเจอาร์การสำรวจความพึงพอใจในระบบ POLICEITA และสามารถดาวน์โหลดรายงานผล เพื่อนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕ และ รายงานต่อไปทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
0๑๗	E-Service	E-Service จะต้องมีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมรายละเอียด	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕ และรายงานการกำกับติดตามทุกเดือน
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูลจะต้องประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายโครงการ	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>แสดงประกาศตามที่สถานีตำรวจ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น</p> <p>ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕</p> <p>และให้ประกาศเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<p>แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ</p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น</p> <p>งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>ราคากลาง</p> <p>วิธีการซื้อหรือจ้าง</p> <p>รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ</p> <p>ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง</p> <p>เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕</p> <p>และดำเนินการรายงานเพิ่มเติมทุกสิ้นเดือน</p>
O๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีจะต้องมีข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ <u>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</u> ที่ผ่านมาอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เช่น ปัญหาการเขียนโครงการ ปัญหาการกำหนด TOR ราคากลาง การหาผู้</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p>ชำนาญงานเทียบเคียง ปัญหาในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่สำเร็จ เช่น การประกาศแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ จนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ การบริหารสัญญา ตลอดจนการตรวจรับงาน และการเบิกจ่าย ในโครงการต่างๆ เป็นต้น</p> <p>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (หากไม่มี ๓ ส่วนนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน)</p> <p>ต้องเผยแพร่ข้อมูลภายในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>นโยบายการบริหารงานกำลังพล ของผู้กำกับการสถานีตำรวจ เช่น</p> <p><u>๑.นโยบายด้านการบริหารกำลังพล</u></p> <p>ได้แก่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ</p> <p>๒.นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล เช่น การริเริ่ม แนวทางการพัฒนา กำลังพล เพื่อให้ปฏิบัติงาน ในสายงานต่างๆ (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจสื่อสารนโยบายไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานด้วย</p>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน</p> <p>งานอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงาน</p> <p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>สถานีตำรวจมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารกำลังพล ตามที่ได้ประกาศตามข้อ 0๒๕</p> <p>ขอให้มีการรายงานกิจกรรมการสื่อสารนโยบายของผู้กำกับการสถานีตำรวจไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้มีการรายงานกิจกรรมการสื่อสารนโยบายของผู้กำกับการสถานีตำรวจไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย</p>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน</p> <p>งานอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงาน</p> <p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p> <p>และให้รายงานผลการดำเนินการทุกสิ้นเดือน</p>
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>สถานีตำรวจนครบาล มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่</p>	<p>งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p>หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล</p> <p>หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</p> <p>หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p>	
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>สถานีตำรวจ มีการเผยแพร่รายงานผลการบริหารกำลังพล และผลการพัฒนากำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมา</p> <p><u>ทั้งทางด้านการบริหารกำลังพลและ</u></p> <p><u>การพัฒนากำลังพล</u></p>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน</p> <p>งานอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงาน</p> <p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
0๒๙	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนสายงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>ให้ยึดแนวทางปฏิบัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสถานีตำรวจจะต้องดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายใน และให้สาธารณชนได้รับทราบด้วย</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p> <p>และให้รายงานสถิติเพิ่มเติมทุกสิ้นเดือน</p>
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<p>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น ร่วมรับฟังร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <p>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<p>เจตจำนงสุจริตของผู้กำกับการสถานีตำรวจซึ่งจะต้องมีการแสดงเจตนาธรมณ์ หรือคำมั่นของผู้กำกับการสถานีตำรวจคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานีตำรวจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 'ไม่ให้ - ไม่รับ (NO Gift Policy) และต่อต้านการรับสินบนในทุกรูปแบบ</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<p>การมีส่วนร่วมของผู้กำกับการสถานีตำรวจ จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้กำกับการสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>มีข้อมูลที่แสดงว่าผู้กำกับการสถานีตำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจงเน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		Assessment : (ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ที่แต่ละสายงานได้วิเคราะห์ และรวบรวมเป็นภาพของสถานีตำรวจ (ต้องมีข้อมูลครบถ้วนทุกสายงาน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน)	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการรวบรวมจัดทำรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่จะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๖ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการรวบรวมจัดทำรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เช่น การส่งเสริมให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นต้น เป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการภายใน ม.ค.๖๕
O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ต้องมีข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน และรวบรวมเป็นภาพของสถานีตำรวจมีรายละเอียดกิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน (ต้องมีข้อมูลครบถ้วนทุกสายงาน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการภายใน ม.ค.๖๕
O๔๐	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการภายใน ม.ค.๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๔๑	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน</p> <p><input type="checkbox"/> การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน</p> <p>การกำหนดหน้าที่ในการรับผิดชอบ</p> <p>การกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจ</p>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล</p> <p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยการรวบรวมข้อมูล</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน ม.ค.๖๕</p>
๐๔๒	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p><input type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจ</p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๑ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น</p>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล</p> <p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยการรวบรวมข้อมูล</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน ม.ค.๖๕</p>

พ.ต.อ.



(เสรชฐพันธ์ ศรีสาคร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก